

AVVISO PUBBLICO

PROGETTI DI VITA INDEPENDENTE MINISTERIALE PER LE PERSONE CON DISABILITÀ

(DPCM 21.11.2019 – -DGR 1496/2023 - DGR 1696/2018 L.R. 21/2018)

L'Ambito Territoriale Sociale n. XIX in qualità di ente partner con l'Ambito Territoriale Sociale XX, Ente Capofila, rende note le modalità per la presentazione delle domande finalizzate alla realizzazione di progetti personalizzati di "Vita Indipendente Ministeriale".

Suddetta progettualità vuole consentire alle persone adulte con disabilità grave il raggiungimento della vita autonoma ed indipendente, favorendo il diritto di vivere in autonomia quale "soggetto attivo" e protagonista della propria vita.

Per l'individuazione dei beneficiari, la predisposizione e la redazione dei Progetti personalizzati di Vita Indipendente si farà riferimento a quanto disposto dalla DGR 1496/2023, dalle "Linee di indirizzo per progetti di vita indipendente di cui al DPCM 21/11/2019 e nelle "Linee guida regionali" di cui all'art. 6 della L. R. n. 21/2018 adottate con DGR n.1696/2018.

La durata dei progetti è pari a **8 mesi**, con decorrenza dal 1 maggio 2024 e fino al 31 dicembre 2024.

All'esito dell'istruttoria verrà approvata un'unica graduatoria provinciale delle domande presentate sulla base dei criteri indicati nel presente Avviso Pubblico.

1. DESTINATARI DEI PERCORSI DI VITA INDEPENDENTE

I progetti personalizzati di Vita Indipendente sono rivolti esclusivamente a persone con disabilità in situazione di gravità, come individuate ai sensi del comma 3 dell'articolo 3 della legge 104/1992, aventi i seguenti requisiti:

- a) aver compiuto 18 anni di età al momento della presentazione della domanda e non avere superato i 64 anni;
- b) essere residenti nei Comuni afferenti agli Ambiti Territoriali Sociali della Provincia di Fermo;
- c) in permanente grave limitazione dell'autonomia personale che non derivi da patologie strettamente connesse ai processi di invecchiamento;
- d) con livelli di intensità del bisogno assistenziale limitativo dell'autonomia personale, non superabile attraverso la fornitura di sussidi tecnici, informatici, protesici o altre forme di sostegno rivolte a facilitare l'autosufficienza;
- e) in grado di esprimere la propria capacità di autodeterminazione e la volontà di gestire in modo autonomo la propria esistenza e le proprie scelte.

I contributi previsti dal presente Avviso sono incompatibili con altre misure di sostegno riferite alle medesime finalità:

- a) Riconoscimento del lavoro di cura dei caregiver attraverso l'incremento del contributo alle famiglie per l'assistenza a persone affette da Sclerosi Laterale Amiotrofica";
- b) familiari 0-25 anni affetti da malattie rare di cui alla DGR n.475/2019;
- c) Disabilità Gravissima;
- d) Progetti di Vita Indipendente regionale.

2. AREA DI INTERVENTO

Il finanziamento è finalizzato a supportare i costi dell'**Assistente Personale**, liberamente scelto dall'utente mediante regolare contratto tra le parti nel quale risultano indicati modalità e tempi di realizzazione delle azioni richieste e previste nel Progetto Personalizzato di Vita Indipendente condiviso con la stessa persona con disabilità e finalizzato al raggiungimento di una maggiore autonomia.

Gli Ambiti XX e XIX e, per essi i Comuni, risultano pertanto estranei a qualsiasi rapporto di lavoro intercorrente tra beneficiari e assistenti selezionati.

L'Assistente Personale è un operatore che si prende cura della persona con disabilità contribuendone a sostenere il suo benessere psico-fisico; agisce secondo quanto previsto nel "Progetto Personalizzato di Vita Indipendente" condiviso con la persona con disabilità e redatto dalle Unità Multidisciplinari dell'Età Adulta e dal Dipartimento di Salute Mentale dell'AST di Fermo a cui spetta la presa in carico delle persone con disabilità e delle persone con problemi di salute mentale.

Supporta la persona con disabilità in tutte le sue esigenze che possono riguardare i diversi ambiti della vita: cura della persona, ambito domestico, studio, formazione e lavoro, attività ricreative e sportive, partecipazione alla vita sociale, civile e di comunità.

Ogni onere assicurativo o previdenziale riguardante gli Assistenti Personalali è a carico della persona con disabilità. Nel caso in cui la scelta cada su un Assistente Personale dipendente da un'impresa profit o no-profit, la persona con disabilità dovrà sottoscrivere direttamente con l'impresa un contratto per la fornitura del servizio di assistenza.

3. PROGETTI PERSONALIZZATI DI VITA INDIPENDENTE

I soggetti interessati dovranno inoltrare la domanda, entro i termini fissati all'art.7, all'**Ambito Territoriale Sociale XIX** che provvederà in seguito ad inoltrare la domanda alle Unità Multidisciplinari Età Adulta o al Centro di Salute Mentale dell'AST di Fermo territorialmente competenti.

Alle Unità Multidisciplinari o Multiprofessionali (UMEADSM) è demandata la presa in carico, la valutazione multidimensionale effettuata attraverso l'impiego di specifiche scale di valutazione, la stesura del Progetto personalizzato con indicazione del relativo Budget di progetto.

Alle stesse Unità spetterà la verifica sull'andamento del Progetto personalizzato e sui risultati conseguiti.

Le Unità Multidisciplinari UMEA/DSM provvederanno all'invio dei Progetti Personalizzati all'ATS XX, Ente Capofila per la provincia, e per conoscenza all'ATS XIX, permettendo a quest'ultimo la predisposizione della Scheda Progetto da inviare alla Regione Marche al fine dell'accesso al finanziamento.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI PERSONALIZZATI DI VITA INDIPENDENTE

I progetti personalizzati di Vita Indipendente Ministeriale verranno valutati da un'apposita commissione interambito che provvederà alla stesura della graduatoria redatta in base ai punteggi complessivi di seguito riportati

| INTENSITÀ DEL BISOGNO ASSISTENZIALE- SCALA DI BARTHEL | PUNTEGGIO |
|---|-----------|
| A LIVELLO MOLTO ALTO | 20 |
| B LIVELLO ALTO | 15 |
| C LIVELLO MEDIO | 10 |
| D LIVELLO BASSO | 5 |

| CONDIZIONE FAMILIARE | PUNTEGGIO |
|---|-----------|
| A IL DISABILE VIVE DA SOLO | 25 |
| B PRESENZA DI FAMILIARI CONVIVENTI IN ETÀ AVANZATA E/O IN PRECARIE CONDIZIONI DI SALUTE CERTIFICATE | 15 |

| FUNZIONI DI GENITORIALITÀ' | PUNTEGGIO |
|--|-----------|
| A PRESENZA DI FIGLI MINORENNI (a prescindere dal numero) | 10 |

| PERCORSI DI VITA AUTONOMA | PUNTEGGIO |
|---|-----------|
| A IL DISABILE HA ADERITO A PERCORSI DI AUTONOMIA DI CUI AL PNRR M5C2 Investimento 1.2 | 10 |
| B NON BENEFICIARIO DEL PROGETTO HCP | 3 |

| TIPOLOGIA DEGLI OBIETTIVI: | PUNTEGGIO |
|---|-----------|
| A PERCORSI DI STUDIO E/O LAVORATIVI * | 15 |
| B ATTIVITÀ DI RILEVANZA SOCIALE E/O RICREATIVE | 8 |
| C AZIONI COMUNI DI VITA QUOTIDIANA PERLOPIÙ ALL'INTERNO DELLE PARETI DOMESTICHE | 2 |

*sono esclusi i Tirocini di Inclusione Sociale

Condizioni di priorità: a parità di punteggio, verranno valutate le seguenti condizioni di priorità:

- 1) minore età;
- 2) minore valore ISEE Ordinario in corso di validità.

5. PROGETTI AMMESSI E CONTRIBUTO CONCEDIBILE

Potrà essere finanziato un numero di progetti fino alla massima capienza delle somme disponibili, pari ad € 92.000,00.

Tale intervento si sostanzia nel riconoscimento di un contributo a sostegno delle spese per assistenti personali autogestiti, scelti dalla persona con disabilità.

Indipendentemente dal budget attribuito al Progetto Personalizzato, il finanziamento individuale massimo riconosciuto al beneficiario per la durata dell'intervento di 8 mesi è commisurato ai seguenti livelli di intensità assistenziale:

- | | |
|-----------------------|--------------|
| - livello molto alto: | € 13.000,00; |
| - livello alto: | € 10.500,00; |
| - livello medio: | € 8.500,00; |
| - livello basso: | € 7.000,00; |

Gli oneri assicurativi o previdenziali riguardanti gli assistenti personali sono a carico della persona con disabilità.

In caso di rinnovo per le annualità successive i suddetti importi non subiranno incrementi.

6. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DURATA DEI PROGETTI

Saranno finanziati i progetti di vita indipendente di coloro che risultano collocati in posizione utile nella graduatoria unica provinciale e sino a concorrenza della somma massima disponibile.

Il finanziamento dei singoli progetti avrà la durata di 8 mesi ed è subordinato all'effettiva erogazione dei fondi da parte della Regione Marche.

Nel caso in cui le risorse assegnate dalla Regione Marche risultassero in eccedenza rispetto al numero delle domane presentate, in virtù della necessità di utilizzare completamente le risorse assegnate, i soggetti ammessi in graduatoria usufruiranno di un incremento proporzionale del valore economico attribuito.

Nel caso in cui le risorse assegnate dalla Regione Marche risultassero non sufficienti a garantire l'erogazione completa del contributo previsto al beneficiario collocato nell'ultima posizione utile, in virtù della necessità di utilizzare completamente le risorse assegnate, lo stesso potrà usufruire di un contributo ridotto rispetto a quello indicato in relazione alle effettive disponibilità residue.

I progetti verranno indicativamente avviati dal 1° maggio 2024 e termineranno il 31 dicembre 2024.

L'Ambito Territoriale Sociale XX provvederà alla liquidazione dei contributi spettanti ai singoli beneficiari.

7. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà pervenire al proprio Comune di residenza

ENTRO E NON OLTRE IL 29 FEBBRAIO (termine perentorio)
con le modalità previste dalla legge

La stessa deve essere corredata obbligatoriamente, pena l'esclusione, dalla seguente documentazione:

1. copia di un valido documento di identità del richiedente (non richiesto in caso di domanda sottoscritta con firma digitale);
2. copia del verbale dell'accertamento della condizione di disabilità con il riconoscimento della condizione di gravità (art. 3 c.3 L. 104/92);
3. eventuale decreto di nomina di amministratore di sostegno, tutore, curatore.
4. Certificazione ISEE ordinario in corso di validità

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta, corredata da tutti gli allegati sopra indicati dovrà essere inviata all'**Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale XIX con le seguenti modalità:**

1. consegna a mano presso l'ufficio protocollo Comune di Fermo sito in Piazza Mazzini, 4- Fermo 63900;
2. tramite spedizione con raccomandata A/R presso Comune di Fermo sito in Piazza Mazzini, 4- Fermo 63900;

3.tramite pec all'indirizzo coordinatore@pec.ambitosociale19.it con oggetto "Domanda di partecipazione al progetto Vita indipendente ministeriale -DGR 1496/2023 - DGR 1696/2018 L.R. 21/2018"

N.B. le dichiarazioni contenute nella domanda, nonché i relativi allegati, saranno sottoposti a verifiche e controlli. I beneficiari le cui dichiarazioni risultino mendaci, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti, sono tenuti alla restituzione delle somme indebitamente percepite, interessi di legge compresi. Saranno ESCLUSE le domande che verranno presentate oltre il termine dell'Avviso (farà fede la data del protocollo), o che risulteranno incomplete della documentazione richiesta.

8. REPERIMENTO MODULI DI DOMANDA:

I moduli per presentare la domanda sono a disposizione presso:

- le sedi dei Comuni di residenza
- siti istituzionali degli ATS
- Servizio UMEA e CSM dei territori interessati al presente Avviso

9. RICHIESTA INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi presso:

- gli uffici dell'Ambito Sociale XIX, presso la sede operativa di P.le Azzolino n. 18, Fermo.
il n.tel. 0734/284500, e-mail ambito19@comune.fermo.it
- i siti web www.comune.fermo.it e www.ambitosociale19.it

Fermo, Li 29/01/2024

| | |
|---|--|
| IL COORDINATORE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XIX | IL DIRIGENTE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI DEL COMUNE DI FERMO |
| Dott. Alessandro Ranieri | Dott. Giovanni Della Casa |

Informativa Legge n. 241/1990 e s.m.i.

| | |
|---|--|
| Amministrazione competente | Comune di Porto Sant'Elpidio, in qualità di Comune capofila dell'ATS XX per la provincia di Fermo (Fm) c/o Villa Murri c/o Porto Sant'Elpidio |
| Oggetto del procedimento | DPCM del 21.11.2019 L.R. 21/2018 DGR 1696/2018 DGR 1496/2023. |
| Responsabile procedimento | Dirigente Coordinatore ATS XX, D.ssa Pamela Malvestiti, Coordinatore ATS XIX Dott. Alessandro Ranieri |
| Inizio e termine del procedimento | L'avvio del procedimento decorre dal giorno di Protocollazione della data della domanda, i termini di conclusione del procedimento sono stabiliti in conseguenza all'accertamento di entrata dei fondi. |
| Inerzia dell'Amministrazione | L'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'Amministrazione Comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge. |
| Ufficio in cui si può prendere visione degli atti | Ambito Territoriale Sociale n. XX – c/o Villa Muri Porto Sant'Elpidio, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Fano . |

Informativa. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.lgs.196/2003 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

| |
|---|
| Titolari del trattamento: Comune di Porto Sant'Elpidio in qualità di Ente Capofila dell'ATS n. XX per l'intera banca dati, il Comune di Fermo in qualità di Capofila ATS XIX ed i Servizi UMEA e CSM per la banca dati dei cittadini residenti, nell'ambito delle rispettive competenze |
| Responsabili del trattamento: Coordinatori degli Ambiti e Responsabili dei Servizi UMEA e CSM ciascuno per quanto previsto dalla procedura. |
| Incaricati: Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti assegnati anche temporaneamente, agli A.T.S., ai Servizi UMEA e CSM ed al Servizio Finanziario del Comune di Porto Sant'Elpidio in qualità di Comune capofila dell'ATS n.20, tenuto alla liquidazione dei contributi assegnati, unitamente all'istituto creditizio di tesoreria comunale. |
| Responsabile Protezione dati dell'Ente capofila: per il Comune di Porto Sant'Elpidio è Gilberto Ottaviani mail: rpd@elpinet.it |
| Finalità: i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alla concessione del beneficio richiesto. |
| Modalità: Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici. Nel rispetto della normativa i dati sensibili sono custoditi in contenitori chiusi a chiave e, nel caso di trattamento su supporto informatico, sono adottate chiavi d'accesso. |
| Ambito di comunicazione: I dati verranno utilizzati dai Comuni capofila di ciascun Ambito e dai Servizi UMEA e CSM con riferimento ai propri residenti. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili, avvengono in conformità a quanto stabilito nella legge. In particolare i dati verranno comunicati all'ATS n.20, all'Ente Regione Marche, al Servizio Sanitario Distrettuale nonché all'istituto di credito indicato dal richiedente per l'emissione dell'eventuale contributo assegnato. |
| Natura conferimento dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento. |
| Diritti: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dagli art. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/03 , rivolgendosi alla sede del Comune capofila di ciascun A.T.S. |
| Sito: http://www.ambito20.it/ https://www.ambitosociale19.it/ |