

## ISTRUZIONE UTILIZZO PIATTAFORMA PAGOPA

- Collegarsi al sito del Comune di Rapagnano: <https://www.comune.rapagnano.fm.it/hh/index.php>
- Cliccare sull'icona PagoPa



### agoPA

- Cliccare sulla seguente icona



Cliccare qui per il pagamento dei servizi COMUNALI



- Nell'elenco dei servizi cliccare sulla voce "Colonie e soggiorni estivi"

### Servizi

FERMO Comune Di Rapagnano Affitti alloggi Paga →	FERMO Comune Di Rapagnano Alienazione beni immobili Paga →	FERMO Comune Di Rapagnano Alienazione beni mobili Paga →
FERMO Comune Di Rapagnano ALTRI SERVIZI Paga →	FERMO Comune Di Rapagnano ASILO NIDO Paga →	FERMO Comune Di Rapagnano Canone Unico Patrimoniale Paga →
FERMO Comune Di Rapagnano COLONIE E SOGGIORNI ESTIVI Paga →	FERMO Comune Di Rapagnano Costo per emissione Carta d'identità cartacea Paga →	FERMO Comune Di Rapagnano Deposito Cauzionale Paga →

- Compilare tutti i campi:

Euro

Causale: CENTRO ESTIVO/COLONIA MARINA nominativo minore

Anno di riferimento: 2023

Cognome, nome, Codice Fiscale, Provincia Comune e indirizzo di residenza di chi effettua il pagamento (genitore o esercente responsabilità genitoriale).

- Cliccare su tasto "INVIA"
- A questo punto, si hanno due possibilità per procedere al pagamento:

1. Cliccare sul tasto Genera Avviso:

 

si scarica un documento pdf da pagare presso le Poste, Banca, tabaccherie o tramite HomeBanking (app della propria Banca, inquadrando il codice CBILL)

Aggiungi a Carrello e Paga

## 2. Cliccare sul tasto “Aggiungi a Carrello e Paga”

-Cliccare sul tasto “Avanti”

The screenshot shows a payment interface. On the left, there is a table with two columns: 'Causale' and 'Importo (€)'. The table contains one row with 'CENTRO ESTIVO/ COLONIA MARINA' and an empty input field for the amount. Below the table is a button labeled '+ Aggiungi nuovo pagamento'. On the right, there is a 'Pagamento' summary box. It shows 'TOTALE DOCUMENTI' as 1, 'IMPORTO' with an empty input field, and 'TOTALE CARRELLO(\*)' with an empty input field. At the bottom of the summary box are two buttons: 'Esci' and 'Avanti'. A blue arrow points to the 'Avanti' button.

-Inserire, poi, email di conferma, il codice fiscale, il nome e cognome di chi effettua il pagamento

The screenshot shows a payment confirmation page. The main form has three sections: 'Lista dei pagamenti nel carrello' with a table for 'Codice fiscale', 'Causale', and 'Importo (€)'; 'Modalità di notifica' with an 'e-Mail di conferma\*' field and a note about email confirmation; and 'Dati aggiuntivi' with fields for 'Codice Fiscale o partita IVA\*' and 'Denominazione\*'. A modal window titled 'Pagamento' is overlaid on the right. It shows 'PAGAMENTI IN CORSO' as 1, 'IMPORTO' with an input field, and 'TOTALE CARRELLO(\*)' with an input field. Below this, there is a note about the net amount and a disclaimer about payment methods. At the bottom of the modal are the 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

- per proseguire nel pagamento, si può entrare o con il proprio SPID o tramite email

- continuando nel portale, si sceglie la modalità di pagamento

The screenshot shows a payment method selection screen. At the top, it asks 'Come vuoi pagare?'. Below this, there are three options, each with an icon and a label: 'Carta di credito/debito' with a credit card icon, 'Conto corrente' with a bank building icon, and 'Altri metodi di pagamento' with a smartphone icon.

- dopodichè, devono essere inseriti i dati relativi alla carta di credito/conto corrente e confermare il pagamento.